



KTS

RWR

(Routine Work Reformer)

ソリューションご説明資料

兼松エレクトロニクス 株式会社
ケー・イー・エルテクニカルサービス 株式会社

- 1. はじめに
- 2. RWR基本構成概要
- 3. RWRソリューション概要
 - 3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション
 - ①FAX受信データの仕分け・配布自動化例
 - ②スキャンデータの仕分け・配布自動化例
 - ③スキャン業務の改善例（墨消し機能）
 - 3-2. 入力業務自動化ソリューション
 - ①受発注書類データ化・自動入力（オンプレミス環境）
 - ②受発注書類データ化・自動入力（BPO環境）
 - 3-3. 手書き書類データ化ソリューション
 - 3-4. 帳票ペーパーレス化ソリューション
- 4. 業務改善例
 - 4-1. 受発注／出荷業務改善例
 - 4-2. 現場書類業務改善例
 - 4-3. 対象業務対象例
- 5. ハードウェア構成
 - 5-1. サーバーモデル
 - 5-2. 複合機一体型 Smartモデル

1.はじめに

日々の業務の課題

紙文書での受領



FAX



郵送書類

FAXや郵送など紙文書で受領するため、ファイリング、検索等の定型業務が膨大になるだけでなく、保管場所の確保や紛失・汚れなど保管も考慮が必要。

仕分け・配信



担当者別に
仕分け・配布



指定フォルダ
への格納



メールで通知

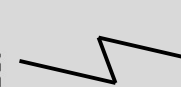
受領した書類を担当者への仕分け・配布、リネームして保管、外出者へメールで通知など情報連携も業務を圧迫。

報告書・記録簿作成



現場作業で必要となる報告書、記録簿作成。お客様からサインを頂く必要もあるので、紙業務から離れられない。

データ入力



基幹システムへの登録作業や管理台帳への転記など、システムへの登録作業も一苦勞。

RWRがこれらの課題を解決します

- FAX等紙文書の自動仕分けによる業務効率化
- 入力業務の自動化による業務効率化
- 定型業務にかかる工数を減らし、本来の業務に多くの時間を割くことが可能
- ペーパーレス化による保管業務の軽減と検索の効率化
- 業務の自動化によるテレワークの実現

2.RWR基本構成概要

RWR (Routine Work Reformer)

- 仕分け・配布自動化、入力業務改善、手書き書類データ化、帳票ペーパーレス化等を目的としたソリューションをラインナップ。※随時新規ソリューションを提供予定
- 手書き書類のデータ化が可能な新たな入力デバイスonboardとの連携ソリューションを提供
※従来の手書き書類をそのまま流用し、手書きした内容をデータ化しシステムへの入力までを自動化
- ドキュメント情報が集中する複合機とサーバーが一体化されたSmartモデルもオプションで準備
※複合機部はICカード認証によるセキュリティを使用可能。またSOPHOS、SKYSEAなど外部サービスとの連携も可能



RWRソリューション一覧

仕分け・配布自動化ソリューション

入力業務自動化ソリューション

手書き書類データ化ソリューション

帳票ペーパーレス化ソリューション

1. 仕分け・配布自動化ソリューション

仕分け・配布業務のタスク（作業）の改善を目的としたソリューション

【FAX受信データ／スキャンデータ仕分け・配布自動化】

タスクオートメーションソフトウェアを実装し、ファイル収集、ファイル編集、ファイル配信のタスクを自動化することで単純作業の繰り返し、定型化された作業から解放

2. 入力業務自動化ソリューション

入力業務の改善（工数削減、無人化）を目的としたソリューション

【受発注書類データ化・自動入力】

複合機、AI-OCR、RPAを組み合わせ、FAX受付業務、業務システムへの入力業務を改善（自動化、無人化）、テレワーク化の推進

3. 手書き書類データ化ソリューション

書類に手書きした文字のデータ化を目的としたソリューション

【手書き書類データ化】

新たな入力デバイス、RPAを組み合わせ、外出先/現場などで必須となる手書き書類の文字をデータ化し、業務システムへの入力作業を自動化
業務フローを変えず、今までの紙帳票がそのまま使用可能

4. 帳票ペーパーレス化ソリューション

帳票の統合的な管理によるペーパーレス化を目的としたソリューション

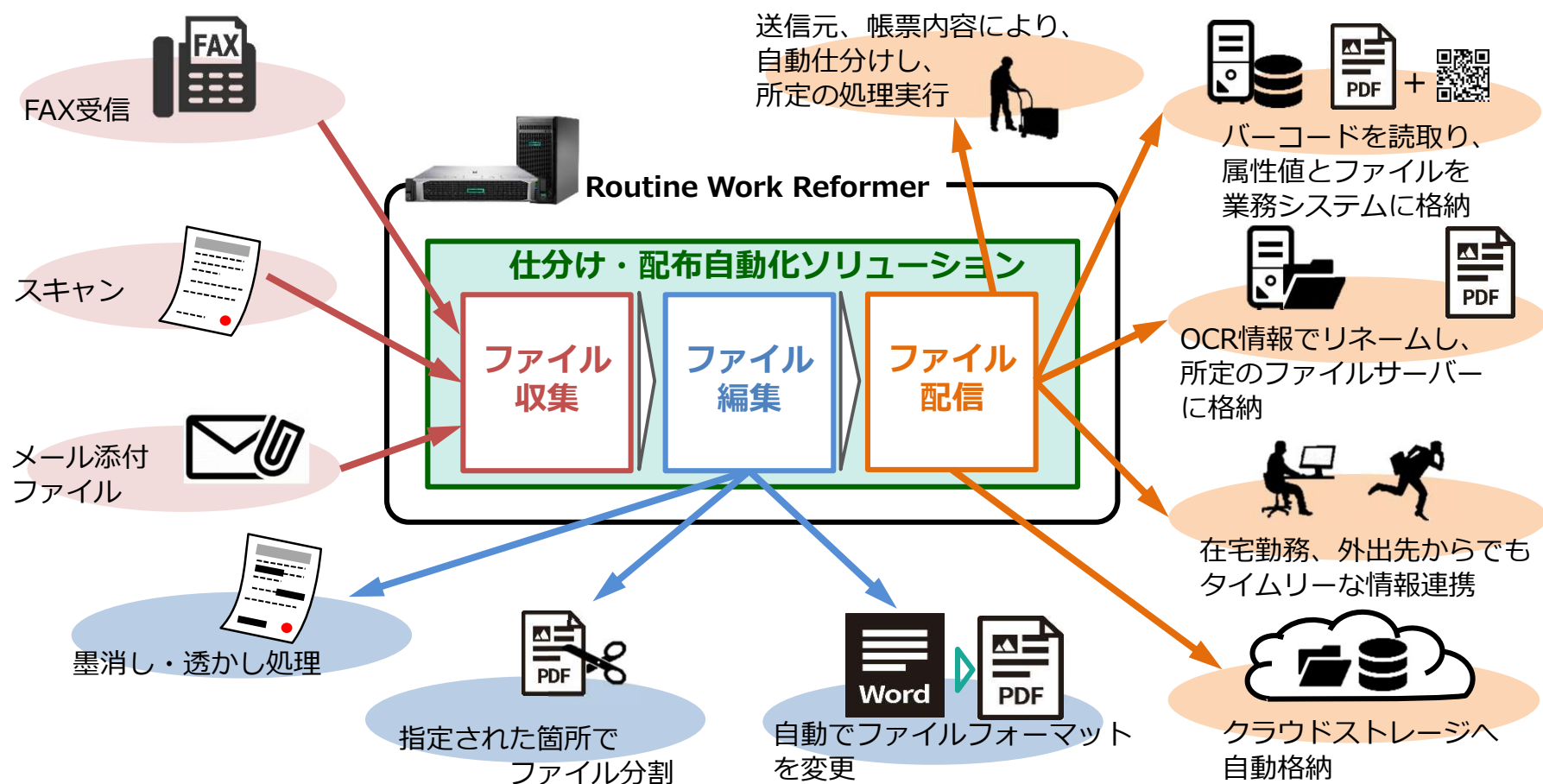
【スキャナ保存対応電子帳票システム】

帳票のライフサイクル（作成、保管・管理、出力、活用）に合わせた統合的な管理によるペーパーレス化と紙業務の効率化

3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション

ソリューション概要

タスクオートメーションソフトウェアを実装し、ファイル収集、ファイル編集、ファイル配信のタスクを自動化することで単純作業の繰り返し、定型化された作業から解放



3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション



ソフトウェア構成

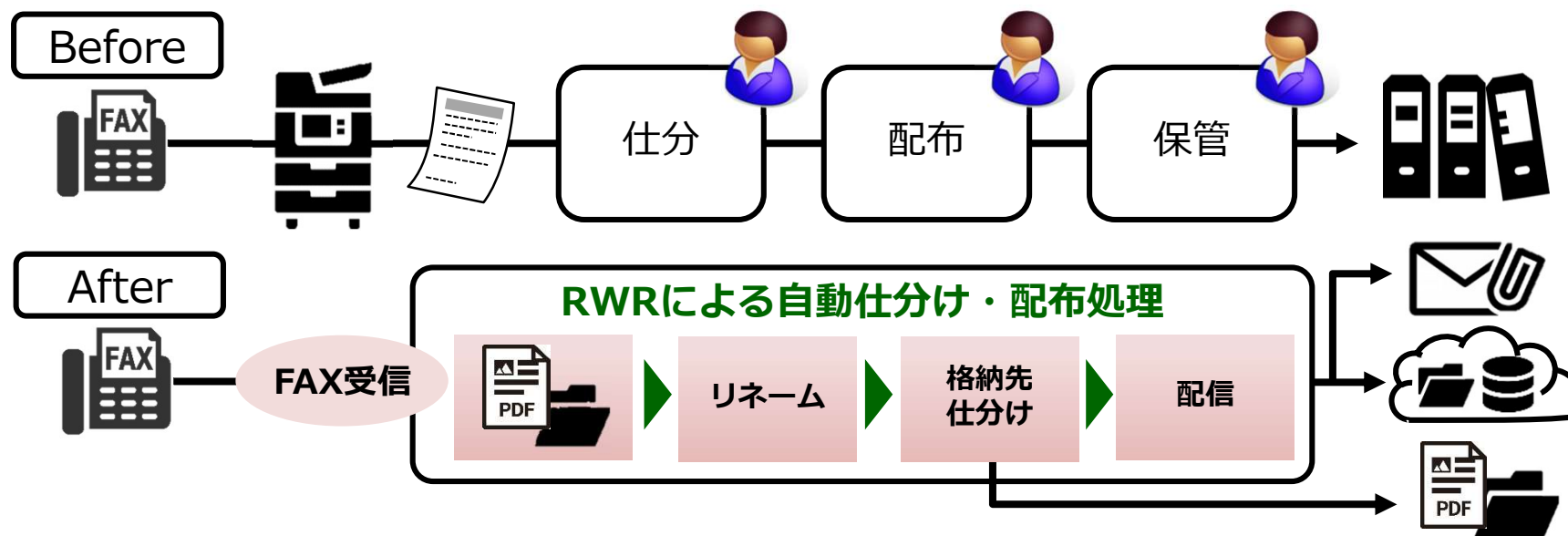
#	ソフトウェア	概要
1	Dispatcher Phoenix	FAX・スキャン帳票等 文書の自動仕分け・自動配信ソフトウェア

Dispatcher Phoenixの特徴

- ビジネス書類の電子保管における課題（仕分け・電子化作業の人員不足・紙文書によるスペースの圧迫・加工処理・人手によるミスなど）を解決。
- 文書データを短時間でミスなく仕分け・加工・リネーム・配信を自動で実現。
- 文書データをファイルサーバーへの保管だけに限らず、多様な配信先への配信処理を可能とする。

3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション

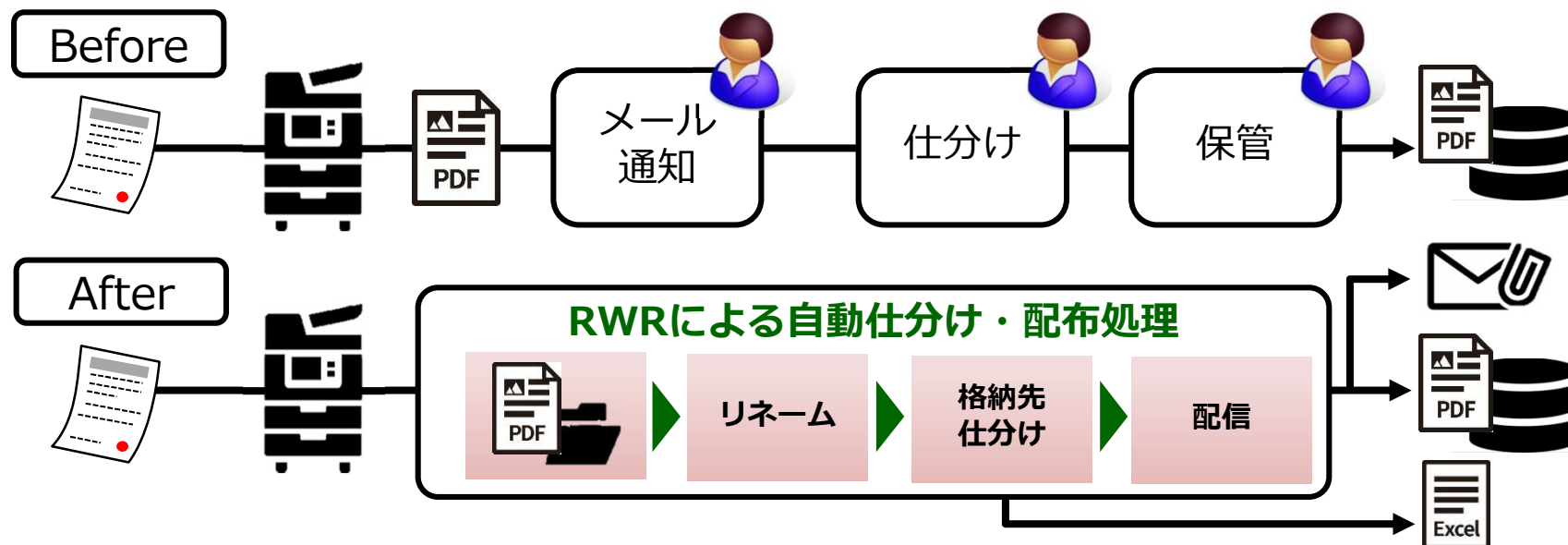
① FAX受信データの仕分け・配布自動化例



現状	課題	RWRで解決
FAXデータを紙で出力	印刷コスト セキュリティー対策 (紛失、放置、他書類との混在 等)	FAXデータを自動PDF変換 印刷にかかるコスト削減だけでなく、紛失や他書類 と混在することもあります
仕分け後、配布	業務負担 テレワークの阻害	送信元、帳票種類により自動仕分け後に、所定の フォルダ、クラウドストレージに格納
保管書類の保管、検索	保管場所の確保 目的の書類を検索するのに時間がかかる 倉庫保管の書類は、取り寄せに日数が必要になる	クラウドストレージに保管されるため、保管場所の コスト削減が可能。 また、boxでは保存文書はいつでもどこからでもス ピーディに検索、閲覧できます

3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション

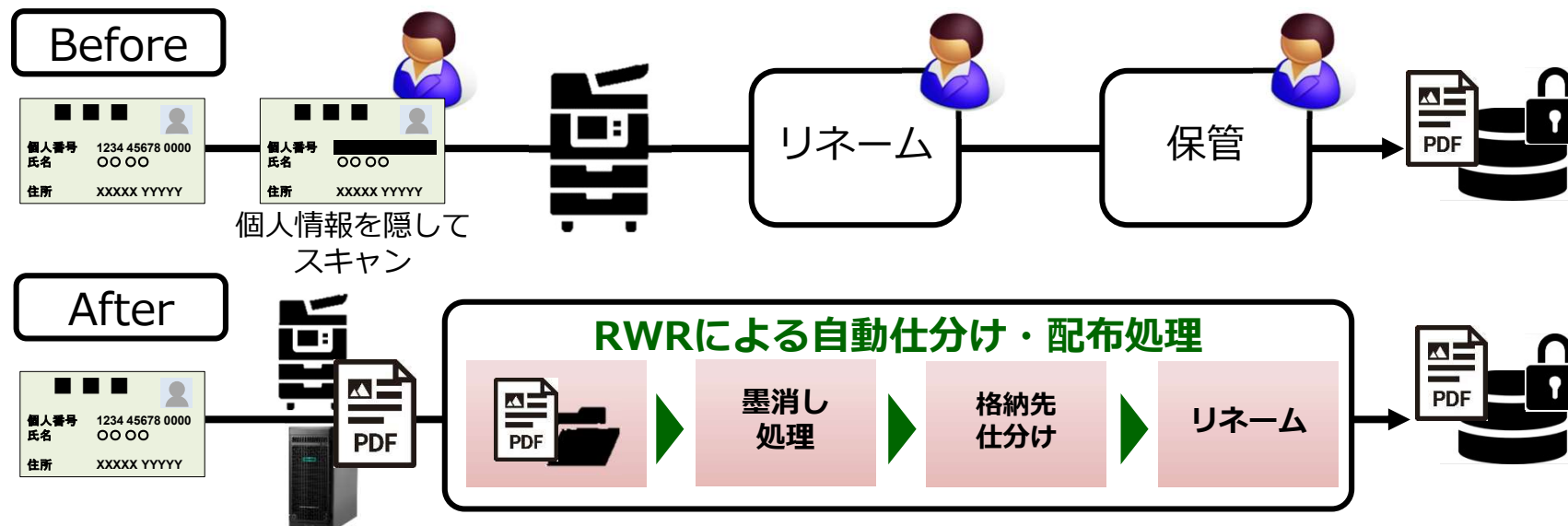
② スキャンデータの仕分け・配布自動化例



現状	課題	RWRで解決
関係部門への情報連携の為、都度メールを作成して通知	日々大量に発生する契約書保管のルーチンワークで業務負担増	スキャンするだけで、事前に決められた関係者にPDFを添付ファイルにして通知 メールの件名、添付ファイル名も事前にルール化できます
スキャンデータの保管		所定のファイルサーバーに決められたファイル名で保管するだけでなく、自動で保管ファイルとハイパーリンクで紐づけられたエクセルの管理台帳を更新
問合せ、再契約時の内容確認	サーバー内からのファイル検索の時間・業務負担が大きい	自動生成された管理台帳から目的のPDFファイルを簡単に検索、確認することが可能

3-1. 仕分け・配布自動化ソリューション

③ スキャン業務の改善例（墨消し機能）

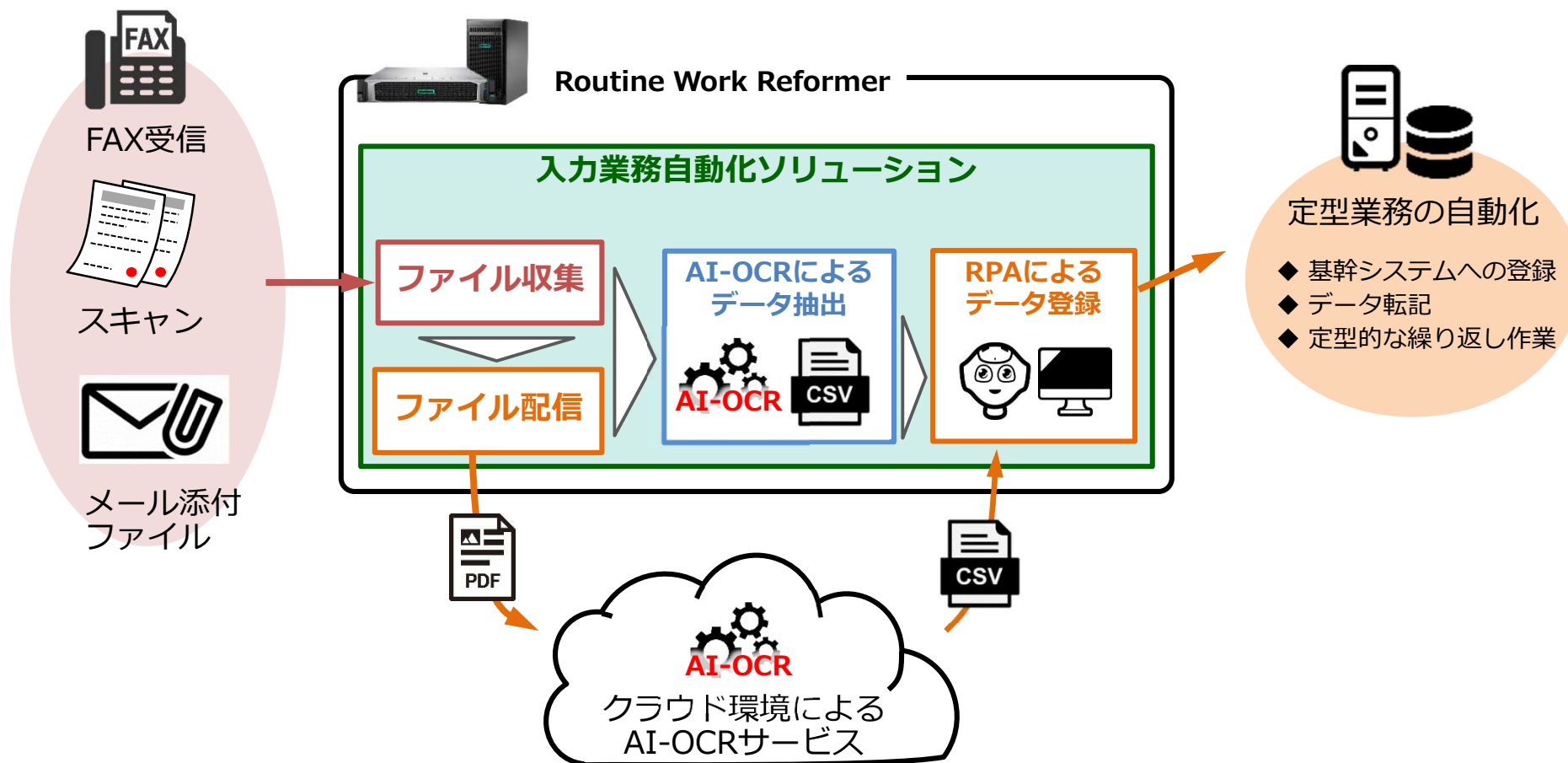


現状	課題	RWRで解決
個人情報や非公開部分を目隠ししてスキャンして保存	隠したい箇所を付箋等で目隠ししてスキャンする為、時間と労力が必要になる	事前に決められた箇所を墨消し処理してPDF化できるため、作業効率が各段に向上します 他システムで生成されるPDFデータを取り込んで、自動で墨消し処理が可能

3-2. 入力業務自動化ソリューション

ソリューション概要

複合機、AI-OCR、RPAを組み合わせ、FAX受付業務、業務システムへの入力業務を改善（自動化、無人化）



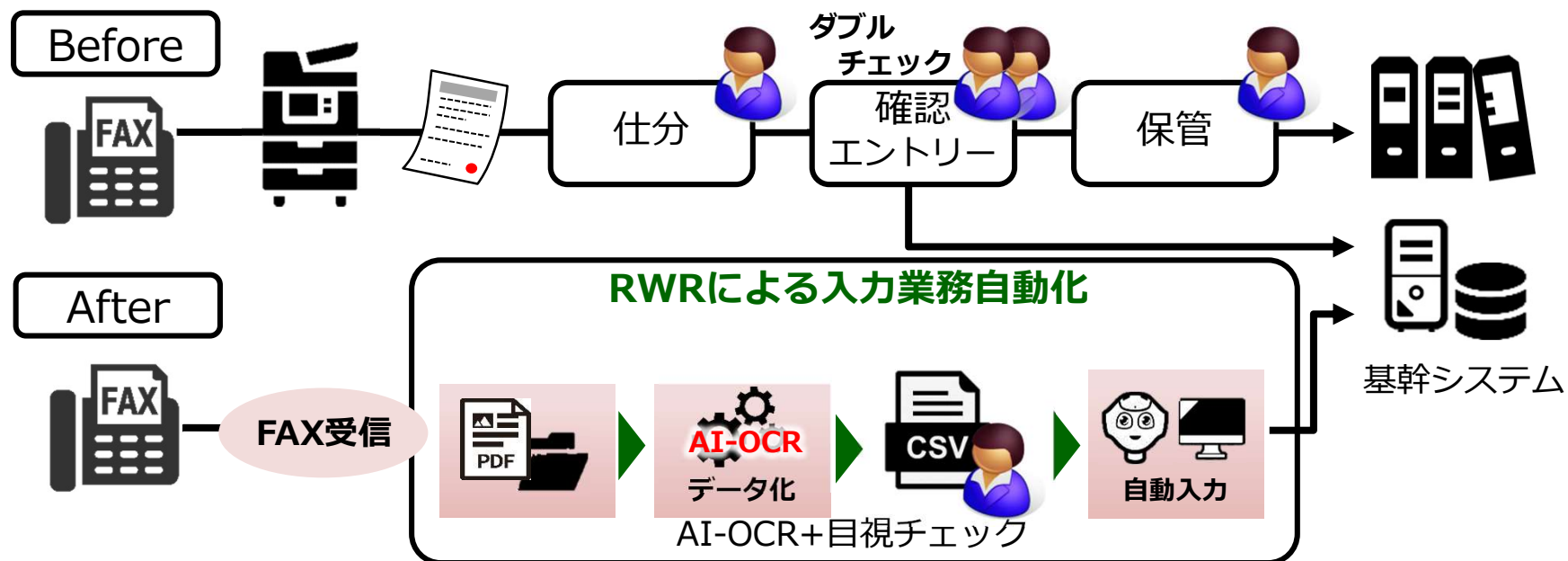
3-2. 入力業務自動化ソリューション

ソフトウェア構成

#	ソフトウェア	概要
1	Dispatcher Phoenix	FAX・スキャン帳票等 文書の自動仕分け・自動配信ソフトウェア
2	AIRead	AI-OCRソフトウェア
3	Automate	RPA（業務自動化ツール）
4	クラウド型OCR	お客様要件に従い、クラウド型OCRサービスをご提案いたします

3-2. 入力業務自動化ソリューション

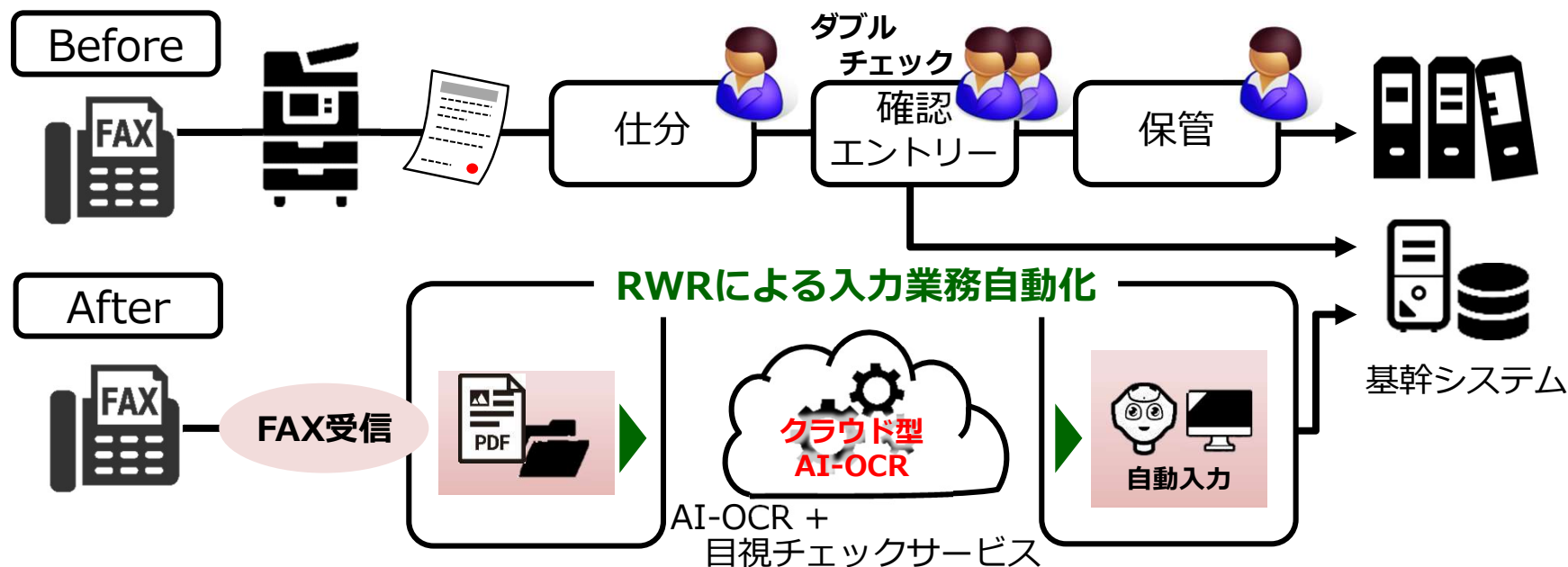
①受発注書類データ化・自動入力（オンプレミス環境）



現状	課題	RWRで解決
FAXデータを紙で出力	印刷コスト セキュリティ対策 (紛失、放置、他書類との混在 等)	FAXデータを自動PDF変換。 印刷にかかるコスト削減だけでなく、紛失や他書類と混在することはありません
基幹システムへの エントリー業務	基幹システムへの入力作業に多くの人員 と時間が必要になる	AI-OCRでデータ化し、RPAによる自動入力すること で、業務の効率化が実現できます

3-2. 入力業務自動化ソリューション

②受発注書類データ化・自動入力（BPO環境）

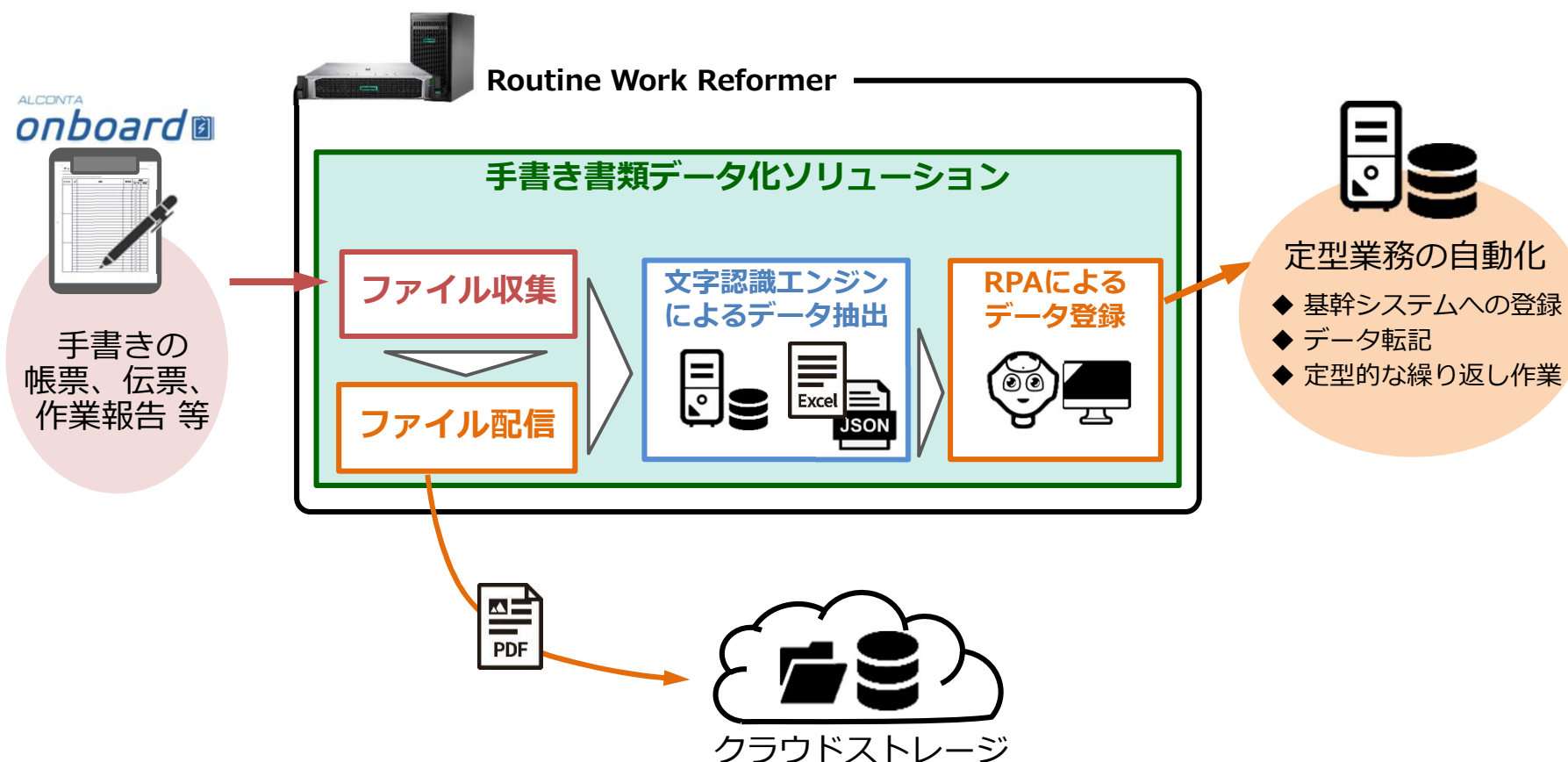


現状	課題	RWRで解決
FAXデータを紙で出力	印刷コスト セキュリティ対策 (紛失、放置、他書類との混在 等)	FAXデータを自動PDF変換 印刷にかかるコスト削減だけでなく、紛失や他書類 と混在することもあります
基幹システムへの エントリー業務	基幹システムへの入力作業に多くの人員 と時間が必要になる	AI-OCRでデータ化し、RPAによる自動入力するこ とで、業務の効率化が実現できます
保管書類の保管、検索	保管場所の確保 目的の書類を検索するのに時間がかかる 倉庫保管の書類は、取り寄せに日数が必要 になる	クラウドストレージに保管されるため、保管場所の コスト削減が可能 また、boxでは保存文書はいつでもどこからでもス ピーディに検索、閲覧できます

3-3. 手書き書類データ化ソリューション

ソリューション概要

新たな入力デバイス、RPAを組み合わせ、手書き文字をデータ化し業務システムへの入力作業を自動化。手書き帳票処理からの解放



3-3. 手書き書類データ化ソリューション

ソフトウェア構成

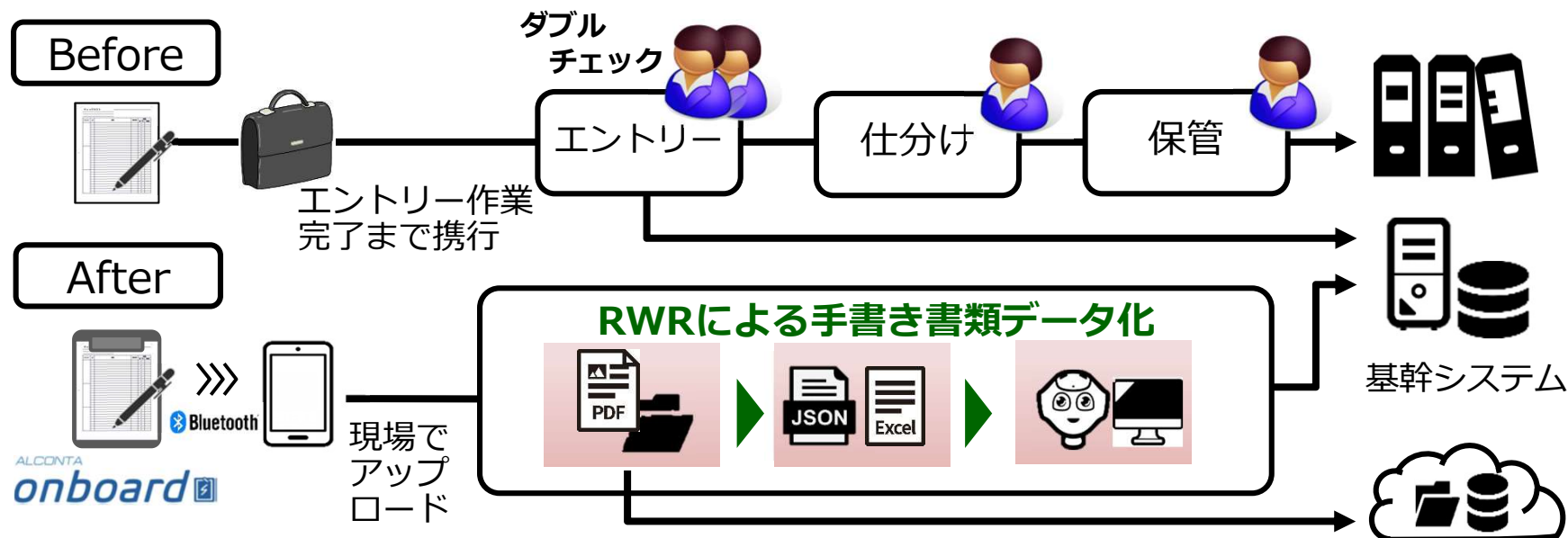
#	ソフトウェア	概要
1	ALCONTA onboard製品	スマートデバイスに書類をセットし、手書きした情報をデータ化（JSON、Excel等）
2	Automate	RPA（業務自動化ツール）

ALCONTA onboardの特徴

- 現場のフローを変えずに、従来通り書類に書き込むだけでデータ化を実現。
- データは、最終的にサーバーに保管されるため、書類の保管も不要でペーパーレス化を実現。
- エクセル、JSONなどアプリケーションと連携可能なファイル形式に変換が可能。
RWRでは、Automateと連携し入力業務の自動化を実現。
- タブレットアプリでは状況記述や所見など文章記述の際に使いづらさがあるが、ALCONTA onboardはペンによる書き込みのため使い勝手が良い。

3-3. 手書き書類データ化ソリューション

手書き書類のデータ化

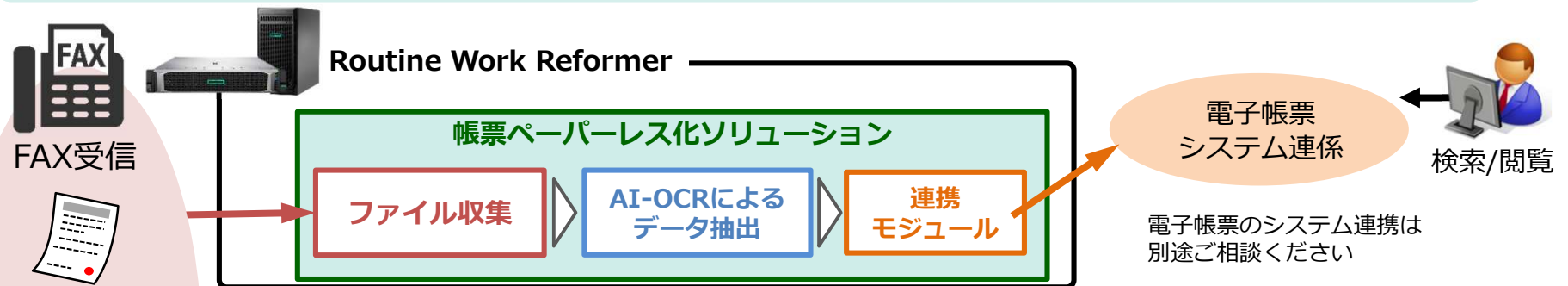


現状	課題	RWRで解決
手書きの用紙に記入	電子化したいが、業務フローや運用上手書き業務の変更が困難	既存で使用している手書き用紙をそのまま使用して業務継続可能 入力後はスマートフォンを経由してアップロードすることで、自動で紙帳票のPDF化と入力文字をデータ化が可能
基幹システムへ入力	手書きの文字を基幹システムに入力	RPAで自動で基幹システムに入力
保管	原紙をファイリング 保管場所の確保や、検索・閲覧に時間がかかる	手書きしたイメージがそのままPDF化 手書き文字も文字コードが埋め込まれるためBox等のクラウドストレージ連携後も検索が容易になります

3-4. 帳票ペーパーレス化ソリューション

ソリューション概要

帳票のライフサイクル（作成、保管・管理、出力、活用）に合わせた統合的な管理によるペーパーレス化と紙業務の効率化



電子帳票システム導入によるペーパーレス化のメリット

- **膨大に増え続ける紙の帳票を一元管理**
PDF帳票を一元管理することで情報活用が促進され、業務効率がアップ
- **コスト削減**
紙文書の印刷、郵送、ファイリング、保管など、紙利用に関わるコストを削減
- **帳票の高速検索**
高速検索機能により、大量のPDF帳票から利用ユーザーにストレスを与えない閲覧検索環境を提供
- **テレワーク環境の提供**
クラウドサービスを利用することにより、どこからでも帳票の閲覧検索が可能
- **電帳法への対応**
電子帳簿保存法に対応した電子帳票システムへの取り込みことによる法的対応

3-4. 帳票ペーパーレス化ソリューション

ソフトウェア構成（INTEC社 快速サーチャーGX クラウド利用時）

#	ソフトウェア	概要
1	Dispatcher Phoenix	FAX・スキャン帳票等 文書の自動仕分け・自動配信ソフトウェア
2	AIRead	AI-OCRソフトウェア
3	快速サーチャーGX クラウドサービス	スキャナー保存対応電子帳票クラウドサービス
4	快速サーチャーGX クラウドサービス連携ソフトウェア	快速サーチャーGX クラウドサービスへの帳票連携ソフト

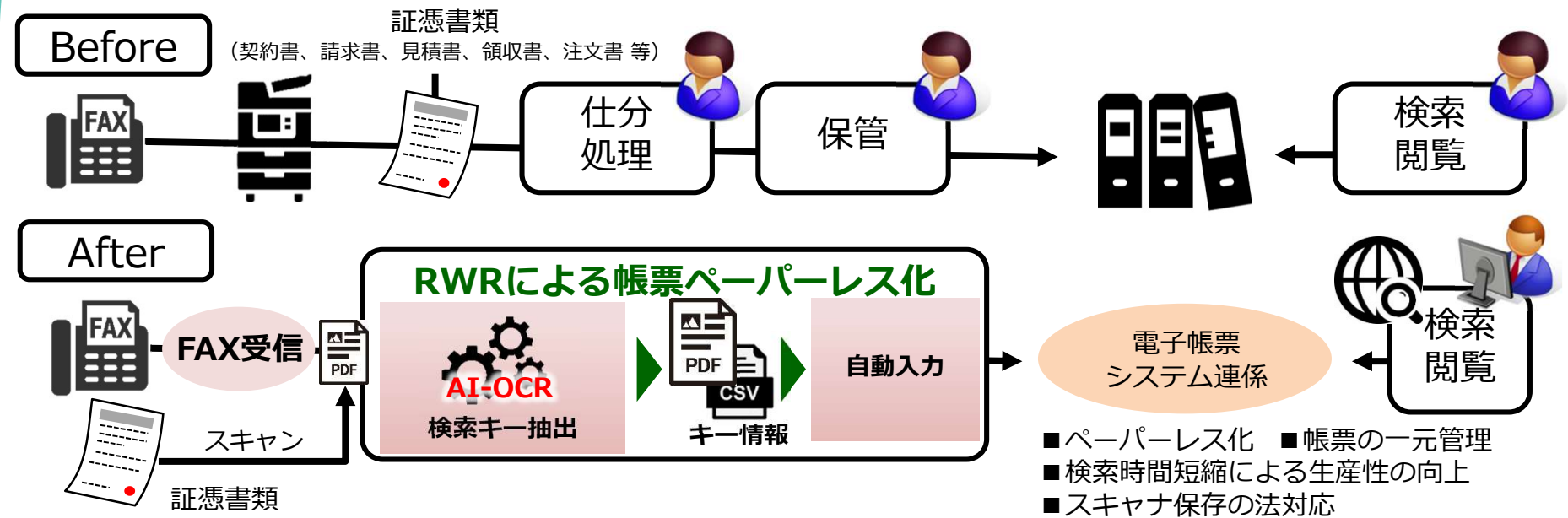
快速サーチャーGXクラウドの特徴

- 電子帳簿保存法のスキャナ保存の法的要件を満たしている電子帳票クラウドシステム。
- スキャンデータ専用の電子帳票システムで検索キーを付与する必要がある。
RWRでは、スキャンデータをAIReadで検索キーのデータ化、快速サーチャーとの連携プログラムにて自動アップを実現。

※PDF取込可能な他電子帳票のシステムとの連携は別途ご相談ください

3-4. 帳票ペーパーレス化ソリューション

スキャナ保存対応電子帳票システム



(契約書、請求書、見積書、領収書、注文書 等)

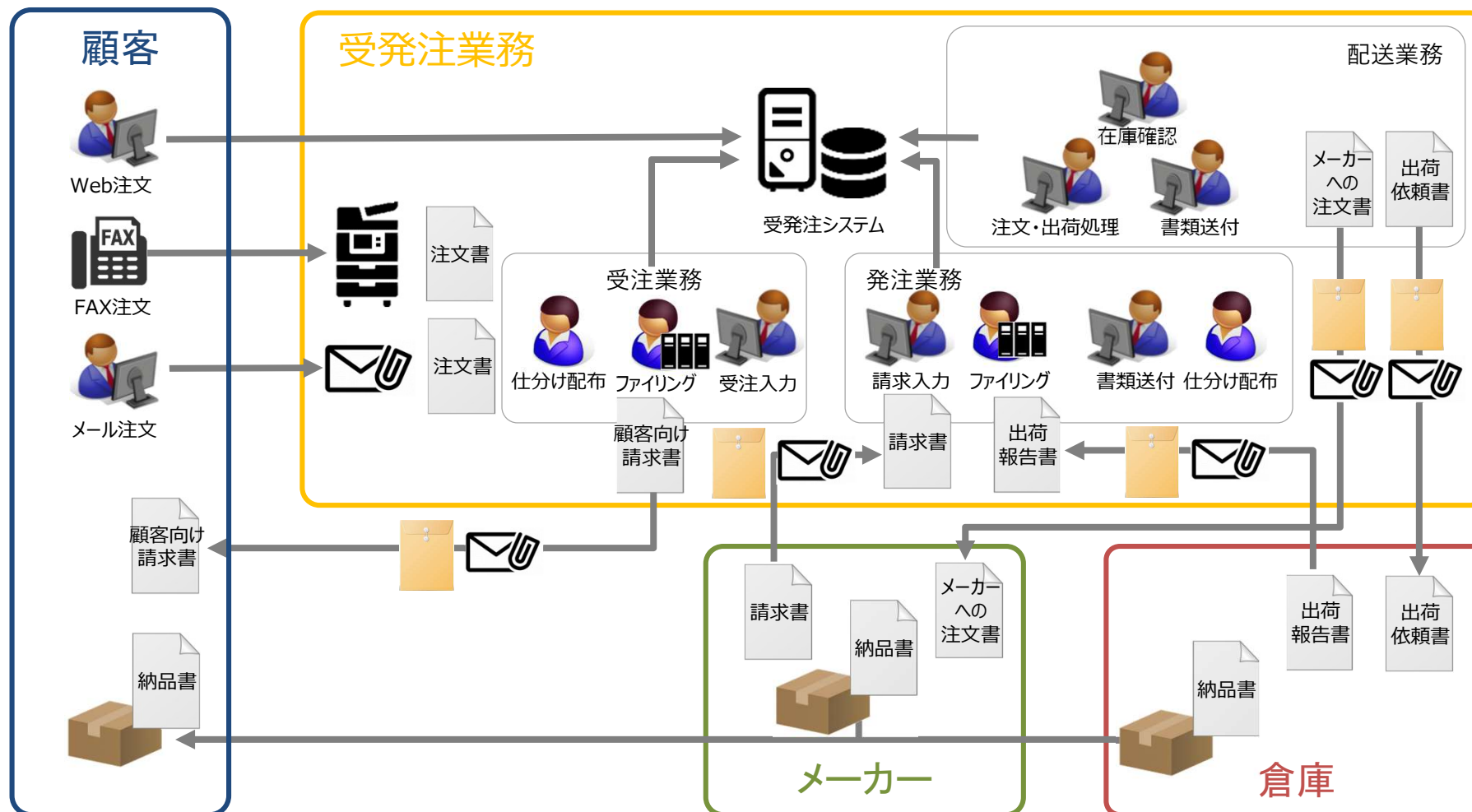
現状	課題	RWRで解決
紙文書の仕分け・処理	印刷コスト セキュリティ対策 (紛失、放置、他書類との混在 等)	帳票の内容から、検索に必要なキー情報を抽出、および自動仕分けを実施
保管	保管場所の確保、セキュリティ対策 (鍵、放置、他書類との混在 等)	PDFと検索キー情報をセットにして、電子帳票システムに自動でアップロード
検索・閲覧	検索や閲覧に時間がかかる テレワークの障害	どこからでも簡単に検索・閲覧可能 タイムスタンプを付加することで、国税関係書類のスキャナ保存の法的要件に対応 特定項目をキーとした効率的な検索機能

※電子帳票のシステム連携は別途ご相談ください

4. 業務改善例

4-1.受発注／出荷業務改善例 Before

- 業務の課題**
- ・ FAX受注によりテレワークを阻害
 - ・ 多数の入力業務に工数がとられる
 - ・ メール処理もしくは郵送業務による業務負荷



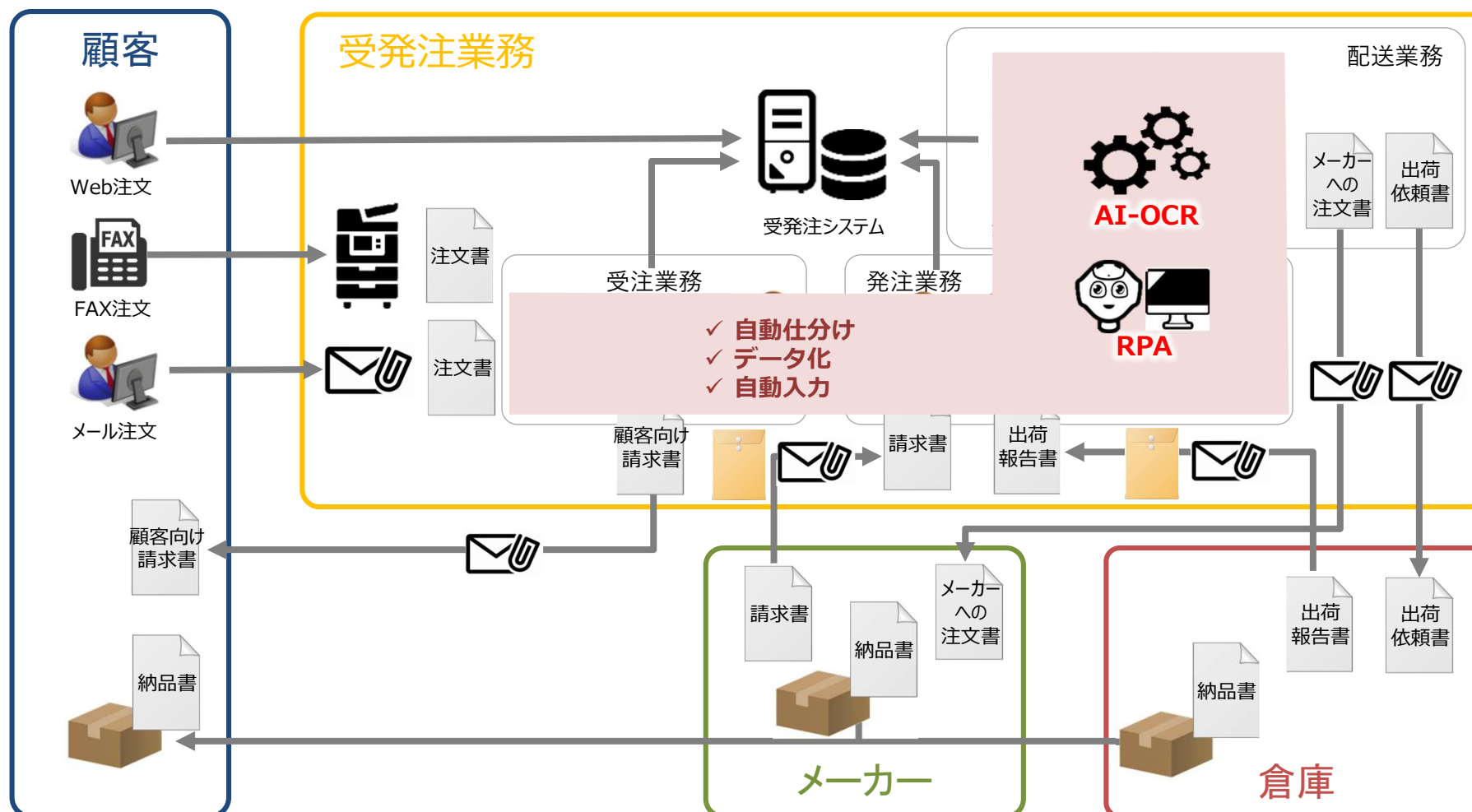
4-1.受発注／出荷業務改善例 After

業務の課題

- ・ FAX受注によりテレワークを阻害
- ・ 多数の入力業務に工数がとられる
- ・ メール処理もしくは郵送業務による業務負荷

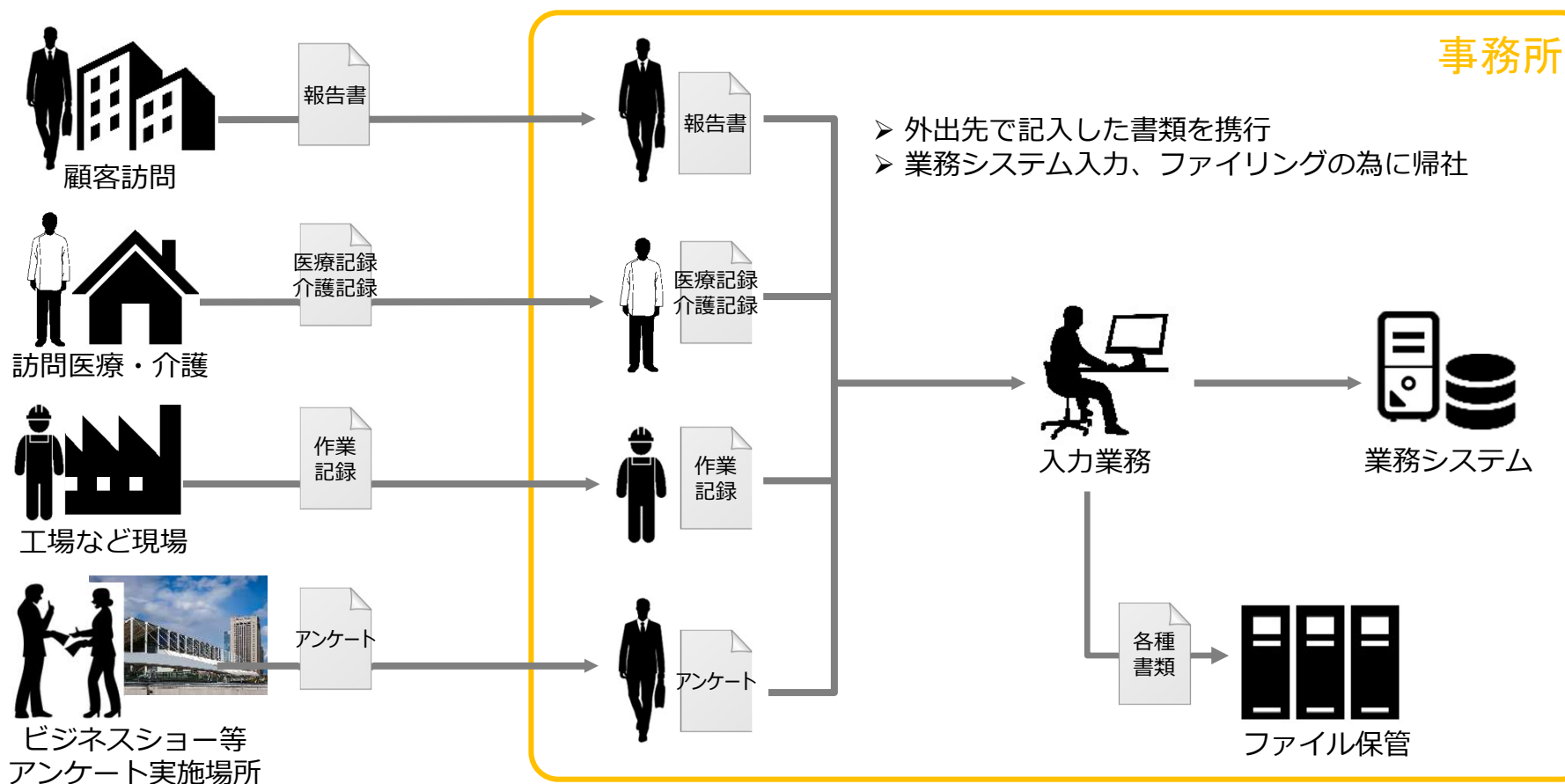


FAXのPDF化・自動配信
RPA連携による入力業務の負荷軽減
自動仕分け・配信による負荷軽減



4-2.現場書類入力業務改善例 Before

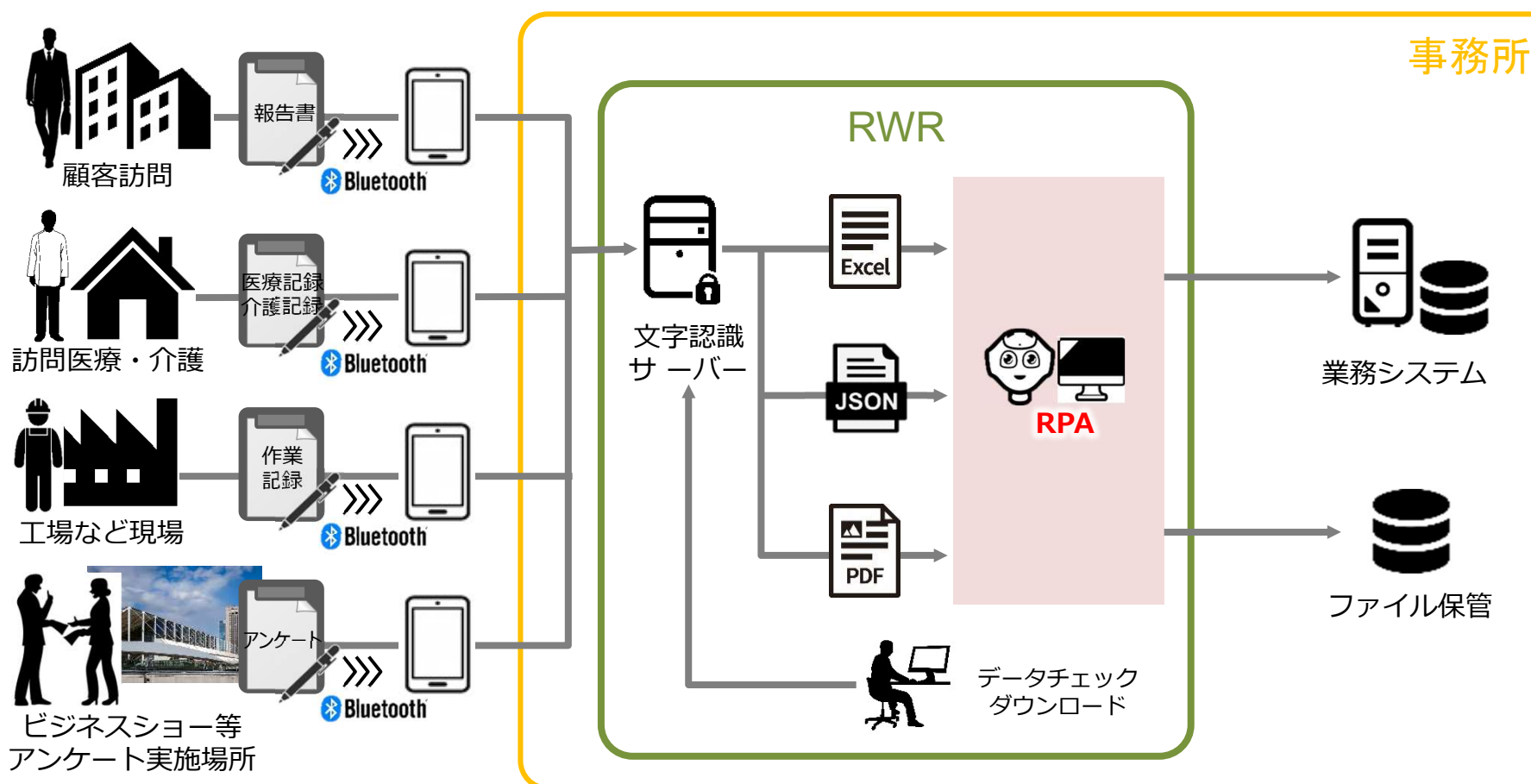
- 業務の課題**
- ・ 事務所に帰ってから書類を確認しながら入力業務を実施。
⇒ 低い業務効率とテレワーク阻害
 - ・ 実務と入力業務のタイムラグによる時間効率の悪さ
 - ・ 破損・汚れリスクが高い環境
 - ・ 書類の保管作業



4-2.現場書類入力業務改善例 After

- 業務の課題**
- ・ 事務所に帰ってから書類を確認しながら入力業務を実施。
⇒ 低い業務効率とテレワーク阻害
 - ・ 実務と入力業務のタイムラグによる時間効率の悪さ
 - ・ 破損・汚れリスクが高い環境
 - ・ 書類の保管作業

書いたその場で電子(PDF)化
とテキスト化
外出先からでもタイムリーな
事務作業が完結



4-3.業務改善対象例

#	ソリューション	業種	業務内容	対象文書例	対象部門
1	仕分け・配布自動化ソリューション	全般	スキャンデータ仕分け保管	配送出荷伝票	全般
				作業指示書	作業担当部門
			FAXデータ仕分け保管	受発注書類	営業・購買
			墨消し仕分け保管	管理台帳・契約書	人事・総務
2	入力業務自動化ソリューション	全般	FAX・紙媒体による受注入力業務	注文書	営業
			FAX・紙媒体による請求入力業務	請求書	営業・購買
		サービス業	マーケティング・アンケート集計業務	アンケート用紙	営業
			申込書の入力業務・請求業務	申込書	営業
		入力代行業	紙媒体からのお客様入力代行業務	各種書類	サービス
		倉庫業	棚卸票の集計・入力業務	棚卸票	全般
3	手劇書類データ化ソリューション	全般	業務報告	日報	作業担当部門
			契約申し込み・申請書類への記入	申込書・申請書	契約受付部門
			受付業務	入館シート	総務
		製造業 建設 運送 サービス業	各種作業・点検などのチェック 製造工程のチェックシート 荷受け時の突合せ	チェックシート	作業担当部門
		製造業 サービス業	作業レポートの作成 建築・工事の施工時に作成する レポート	作業レポート	作業担当部門

4-3.業務改善対象例

#	ソリューション	業種	業務内容	対象文書例	対象部門
3	手書き書類データ化ソリューション	倉庫 運送	在庫管理・品質チェック	在庫管理表 品質チェックシート	管理部門
		小売り	顧客登録・商談メモ	ヒアリングシート アンケート用紙	営業
		建物サービス デザイン関係	住宅展示場などでのヒアリング シート、アンケート 打ち合わせでヒアリングする際に 使用する定型フォーマット	アンケート用紙 ヒアリングシート	営業 設計部門
		医療・介護	問診時の記入	問診票	医療・介護部門
4	帳票ペーパーレス化 ソリューション	全般	電子帳簿保存に関わる業務全般	取引関係書類 (契約書・請求書・見積 り・領収書・注文書等)	経理・財務
			各種書類の保管 サイン・捺印のある書類の保管	社内業務書類 稟議・人事書類	人事・総務
			日々更新される管理台帳・リスト	管理台帳・リスト	全般
		製造業 小売り	取引先からの契約書の電子保管	契約書	契約課・営業
		製造業 建築	設計図の保管・部材リストの保管	設計図	設計・営業
		運送 製造業 小売り	配送伝票の保管・管理	配送伝票	配送部門・営業
		製造業	各工程の作業指示書の保管・検索	作業指示書	製造部門

5. ハードウェア構成

5-1.サーバーモデル

HPE タワー型モデル／ラックモデルスペック

#		タワー型モデル	ラック型モデル
1	型番	HPE Proliant ML350 Gen10	HPE Proliant DL360 Gen10
2	CPU	Xeon Silver 4208 2.1GHz 1P8C	Xeon Silver 4208 2.1GHz 1P8C
3	メモリ	16GB	16GB
4	HDD	SAS 600GB×3 (Raid1+ホットスペア)	SAS 600GB×3 (Raid1+ホットスペア)
5	ネットワーク	1GB×4ポート	1GB×4ポート
6	光学ドライブ	DVD-RW	DVD-RW
7	パワーサプライ	電源2口 (冗長化構成)	電源2口 (冗長化構成)
8	OS	Windows Server 2016 Standard	Windows Server 2016 Standard
9	メーカー保守	HPE ファウンデーションケア 24x7 (24時間対応) 5年	HPE ファウンデーションケア 24x7 (24時間対応) 5年
10	寸法・重量	462×174×648mm 最大42kg	435×707×43mm 最大16.3kg

5-2.複合機一体型 Smartモデル

5. RWR (Routine Work Reformer) 複合機一体型 Smartモデル(WorkPlaceHub Smart)

💡 **スキャナ取込、ファックス受信の連携強化！**

💡 **設置場所を選ばないコンパクトな設計！**

💡 **リモート監視サービスによる安心運用！**

- ドキュメント情報が集中する複合機とサーバーが一体化された新たなプラットフォームにより複合機の機能とITサービスを提供。
- 2つの仮想サーバーで業務の最適化、働く環境の見直しを支援。
※仮想サーバー毎に1つのソリューションが稼働
- セキュリティ面では、通常のWindowsのセキュリティを使用。
(アクセス権限設定、ウイルスソフト、Windowsパッチ)
複合機部はICカード認証によるセキュリティを使用
※SOPHOS、SKYSEAなど外部サービスとの連携も可能



Smartモデル

複合機部

スキャナー機能部

ファックス機能部

プリンター機能部

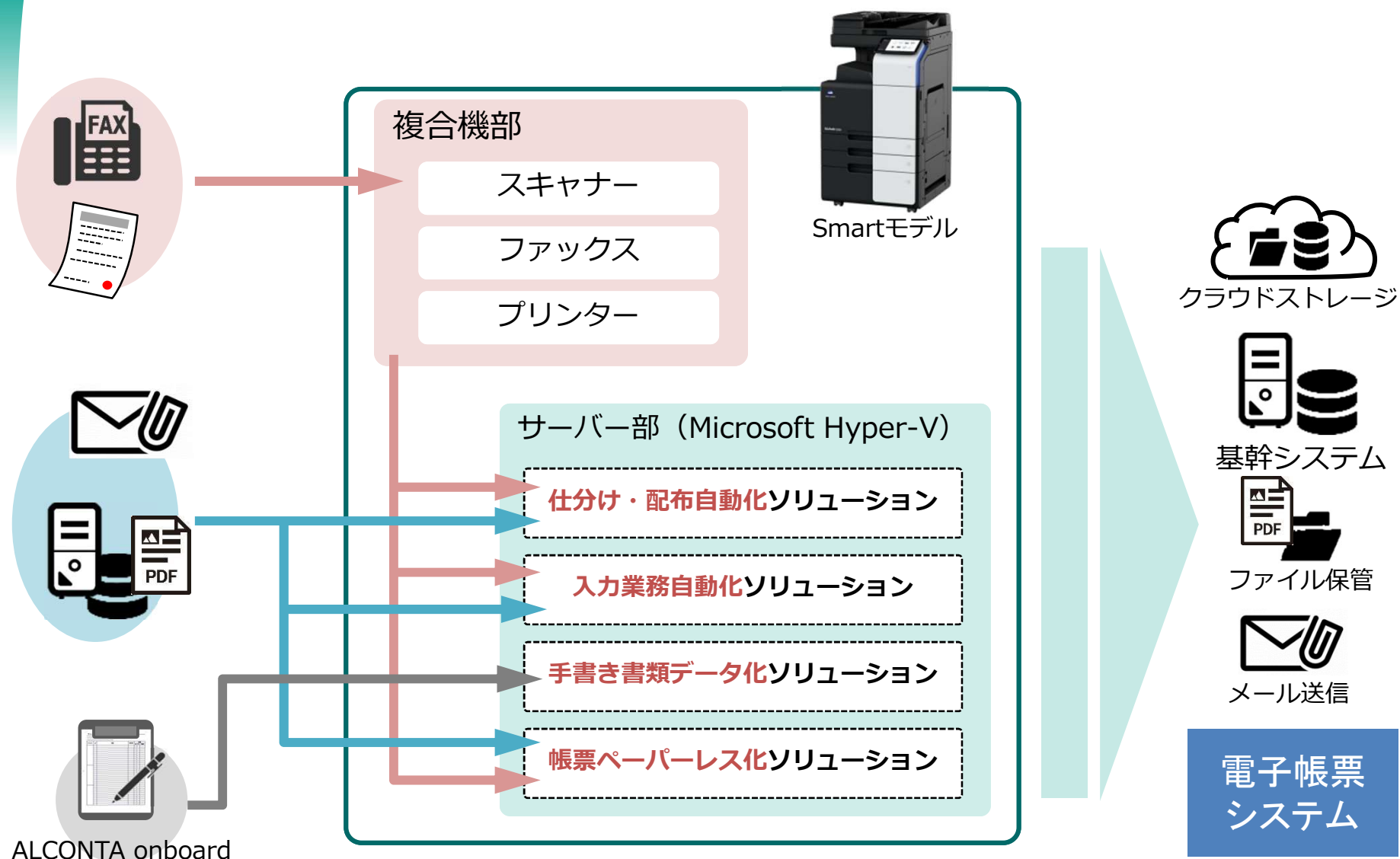
サーバー部 (Microsoft Hyper-V)

仮想サーバー (1)
(Windows Server 2016)

仮想サーバー (2)
(Windows Server 2016)

定型業務自動化ソリューション
定型業務ソリューション
手書き書類データ化ソリューション
帳票ペーパーレス化ソリューション

5-2. 複合機一体型 Smartモデル



5-2.複合機一体型 Smartモデル

Smartモデルサーバー部

サーバー部分は仮想環境で以下スペック内で最大3仮想環境を構築可能（3構成目は有償オプション）

スペック（サーバー部のみ）

#		Smartモデルサーバー部スペック	仮想環境への割り当てスペック
1	CPU	Xeon Silver 4109T 2.0GHz 1P8C	2vCPU、4vCPU、6vCPUから選択
2	メモリ	64GB	8GBから8GB単位で選択（最大56GB）
3	HDD	1.0TB×4（RAID5）（実行容量3.0TB）	300GBから100GB単位で選択（最大1TB）
4	ネットワーク	1GB×1ポート	—
5	パワーサプライ	電源1口	電源2口（冗長化構成）
6	OS	Windows Server 2016 Standard	Windows Server 2016 Standard
7	メーカー保守	遠隔監視による障害検知 （お客様への連絡・対応は平日9:00~18:00）	—

複合機寸法・重量

#		複合機筐体寸法
1	寸法・重量	615×688×1165mm（フィニッシャー含まず） 約144kg

5-2.複合機一体型 Smartモデル

RWR割り当てスペック

RWRの割り当てスペックは以下とします。1仮想区画につき1つのRWRソリューションを使用します。

#		仮想区画1	仮想区画2
1	仮想CPU	4vCPU	2vCPU
2	メモリ	16GB	16GB
3	HDD	1.0TB	1.0TB
6	OS	Windows Server 2016 Standard	Windows Server 2016 Standard

